

Szanowny Panie / Szanowna Pani, Szanowni Państwo,

z przyjemnością składam swoją aplikację na stanowisko [nazwa stanowiska] w Państwa firmie.

Mam szerokie klasyfikacje i umiejętności w obszarze [dziedzina, w której się specjalizujecie] – najlepiej widać to w moich ostatnich stanowiskach w [nazwa stanowiska i firmy] i [nazwa stanowiska i firmy].

Doskonale sprawdzę się na podanym przez państwa stanowisku [nazwa stanowiska] ponieważ:

1. Na swoim stanowisku [nazwa stanowiska] udało mi się [osiągnięcie – konkrety, coś co przekona obecnego pracodawcę]. Przełożyło się to na [skutek]. Mam przekonanie, graniczące z pewnością, że w [nazwa firmy, do której aplikujemy] udałoby mi się powtórzyć sukces, a nawet znacznie go zwiększyć.
2. Dzięki temu, że doskonale znam się na [umiejętność], mógłbym sprawić, że [poprawa czegoś dla potencjalnego, przyszłego, pracodawcy]. Dzięki tej umiejętności udało mi się w [nazwa firmy] na stanowisku [nazwa stanowiska] osiągnąć [osiągnięcie].
3. Nieustannie rozwijam się w swojej dziedzinie [nazwa dziedziny]. W tym celu odbywam/odbyłem [kursy, szkolenia, studia – informacje JAK zdobywamy doświadczenie i coś, co mogłoby to potwierdzić]. Dzięki temu [korzyść dla pracodawcy].

Mam nadzieję, że będę mógł więcej opowiedzieć Państwu o moich osiągnięciach, planach i umiejętnościach podczas osobistego spotkania w siedzibie Państwa firmy.

Z poważaniem,
[imię i nazwisko]